

## 더존 Smart 연말정산 서비스

설치 및 운용방법 안내

2015. 12

The Blue Heart That Runs The Company



#### **CONTENTS**

Ⅰ. 프로그램 설치와 로그인

Ⅱ. 연말정산자료 등록하기

- 1. 연말정산 안내메일 확인
- 2. 프로그램 설치하기
- 3. 프로그램 설치과정
- 4. 윈도우8버전 설치 Tip
- 5. 로그인하기



#### 1. [연말정산 안내메일 확인]





#### [(주)A시스템/한지욱]님 연말정산 공지

- \* 2015년 귀속 연말정산 공지
- 1. 일시
- 2016년 1월 18일 (월) ~ 20일(수)
- 2. 작업방법
- 아래 사이트에서 개인정보로 로그인하여 연말정산 작업을 진행합니다.
- 3. 문의
- 경영관리팀 홍길동 과장 (02-700-1234)
- 비밀번호 분실 시, 경영관리팀 홍길동에게 문의해주시면 초기화 후, 안내드리겠습니다.

#### <개인연말정산 로그인정보>

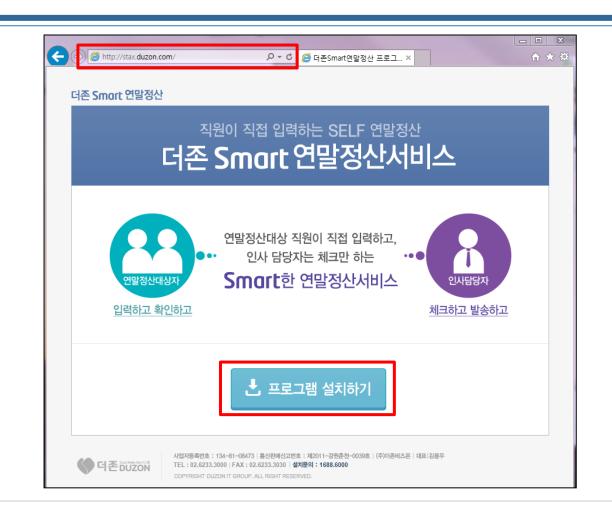
- 회사명/ 사원명 : (주) A시스템 / 한지욱
- 회사코드 : 1001 - 사원코드 : 1000
- 비밀번호 : 최초 로그인 비밀번호는 생년월일 8자리 입니다.
- 설치URL : <u>http://stax.duzon.com</u>

인사/급여담당자에게 전달받은 연말정산 안내메일에서

개인연말정산 '로그인 정보(회사코드, 사원코드)' 와 '프로그램 설치URL' 을 확인합니다.

#### 2. [프로그램 설치하기]



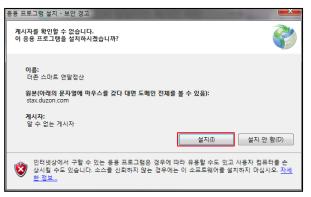


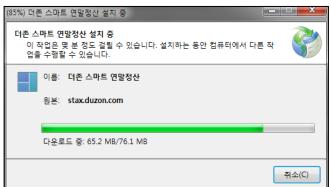
더존 Smart연말정산서비스 설치URL (http://stax.duzon.com) 에 접속한 후,

'프로그램 설치하기' 버튼을 누릅니다. (설치관련 문의: 1688-6000)

#### 3. [프로그램 설치과정]









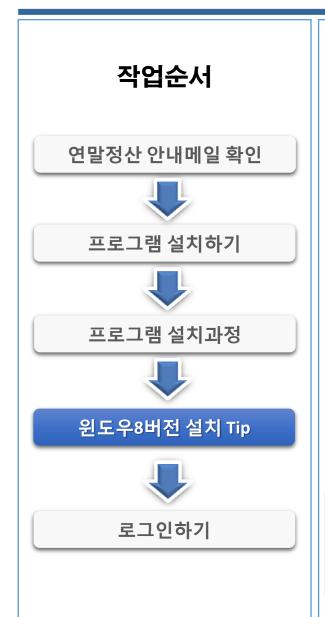


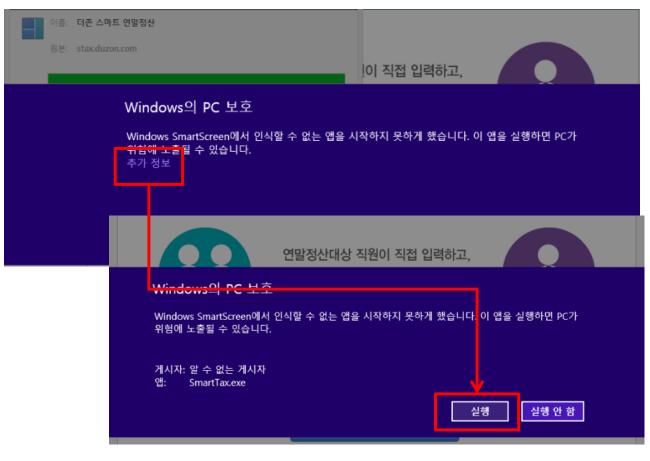
프로그램 설치창의 '설치'버튼을 클릭합니다.

바탕화면에 '더존 Smart 연말정산' 아이콘이 생성됩니다.

아이콘을 클릭하면 '더존 Smart 연말정산' 로그인 창이 나타납니다.

## 4. [윈도우8버젼 설치 Tip]





- ※ 윈도우8 버전의 PC보호 시, 설치방법프로그램 설치창의 '설치' 버튼을 클릭합니다.
- 1. Windows의 PC보호에서 '추가정보' 선택
- 2. 우측 하단의 '실행' 선택 후 설치 진행

#### 5. [로그인하기]





- 1. 회사코드 : 인사담당자에게 전달받은 '회사코드'를 입력합니다.
- 2. 아 이 디 : 인사담당자에게 전달받은 '사원 아이디'를 입력합니다.
- 3. 비밀번호:최초 비밀번호는 생년월일 8자리입니다.
  - 하단 비밀번호 변경을 클릭하여 내 비밀번호를 변경할 수 있습니다.
- 4. 내 정보저장 : 회사코드와 아이디 저장(비밀번호는 저장되지 않습니다.)
- 5. 비밀번호 변경 : '회사코드'와 '아이디' 입력 후 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

#### **CONTENTS**

Ⅰ. 프로그램 설치와 로그인

Ⅱ.연말정산자료 등록하기

- 1. 사용법 확인(매뉴얼 보기)
- 2. 연말정산자료입력
- 3. 연말정산간소화입력(PDF)
- 4. 근로소득원천징수영수증



## 1. [사용법 확인(매뉴얼 보기)]

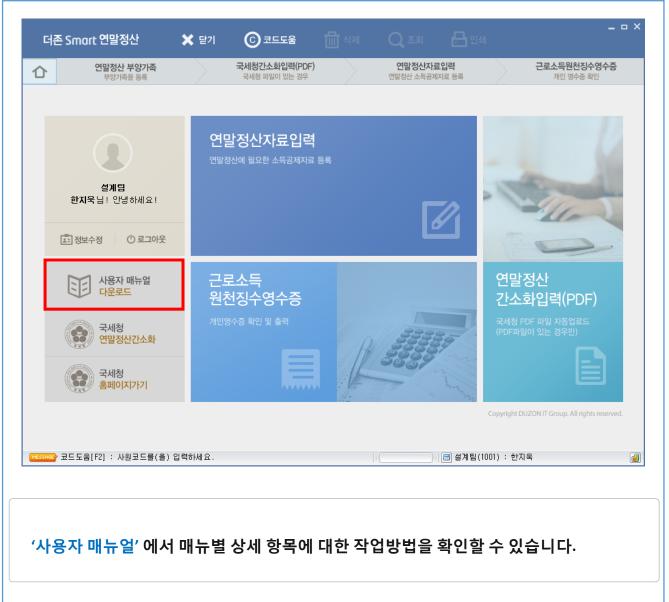


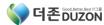


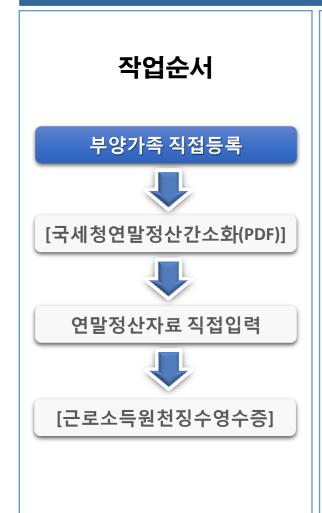
'서비스 가이드' 에서 설치방법, 작업순서, 간단사용방법 등을 확인할 수 있습니다.

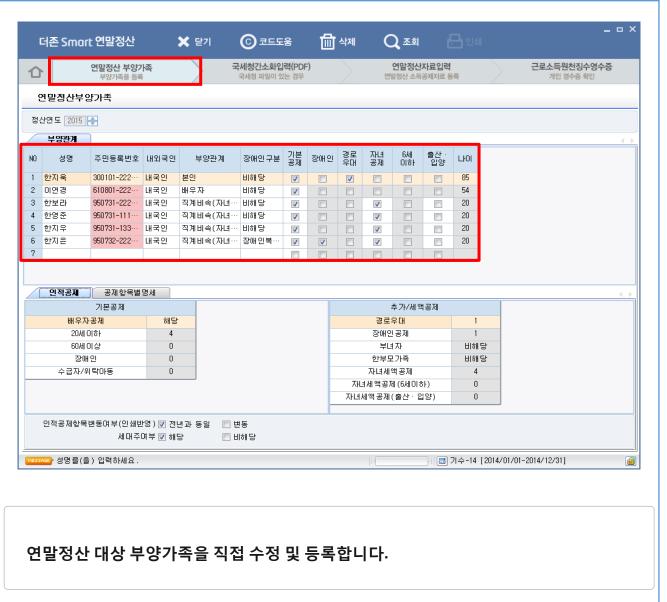
## 1. [사용법 확인(매뉴얼 보기)]

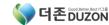




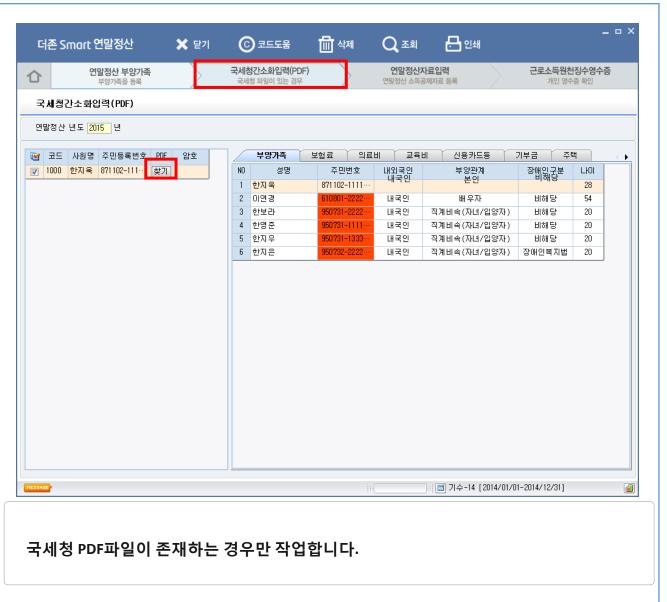






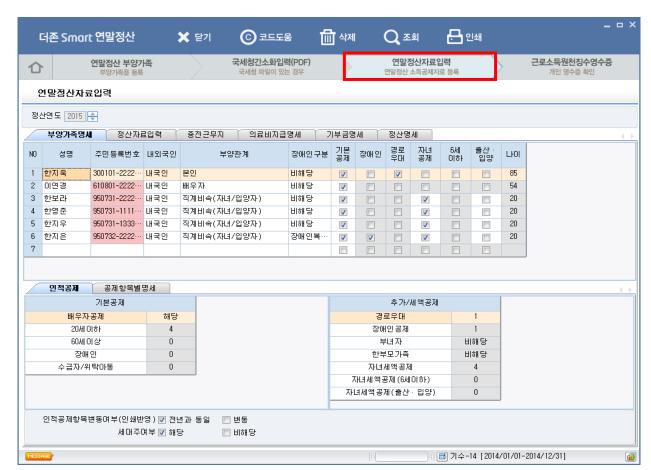












- 1. 부양가족명세 > 공제항목별명세 : 부양가족의 자료를 입력합니다.
- 2. 정산자료입력 : 각 종 소득·세액공제 자료를 직접 입력합니다.
- 3. 종전근무지: 중도입사자의 경우, 본인의 종전근무지 자료를 등록합니다.
- 4. 의료비, 기부금명세서를 작성합니다.





- 1. 회사에서 연말정산 완료 통지를 받은 경우에만 확인가능 합니다.
  - \* 회사의 연말정산 미완료 시, 메시지 내용 = '조회된 내용이 없습니다.'
- 2. 본인의 [근로소득원천징수영수증]을 확인합니다.



## 3. [국세청연말정산간소화입력(PDF)]



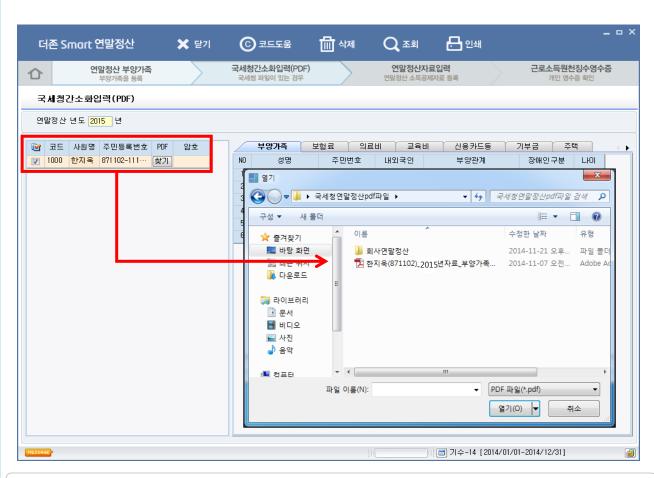


국세청연말정산간소화 PAGE에서 (https://www.hometax.go.kr)

개인별 연말정산 PDF 를 일괄로 내려 받습니다.

#### 3. [국세청연말정산간소화입력(PDF)]





- 1. PDF <찾기> 에서 내려 받은 국세청 PDF 파일을 선택합니다.
- 2. 국세청PDF 자료에 암호를 설정한 경우, 암호란 입력 후 PDF 파일을 선택합니다.
- 3. 국세청 PDF 자료를 불러오면, [연말정산자료입력]으로 전송완료 됩니다. (자료확인!)

#### 4. [근로소득원천징수영수증]

#### 작업순서

개인영수증 확인



- 1. 회사에서 연말정산 완료 통지를 받은 경우에만 확인가능 합니다.
  - \* 회사의 연말정산 미완료 시, 메시지 내용 = '조회된 내용이 없습니다.'
- 2. 본인의 [근로소득원천징수영수증]을 확인합니다.

# 감사합니다

