

2019학년도

한국어연수생 모집요강



대신대학교 국제교류교육원

I 한국어연수과정 소개

대신대학교 국제교류교육원에서는 외국인을 대상으로 생활 및 학업을 위한 다양한 실용한국어 교육을 실시하고 있으며 다양한 지역 협력기관과 같이 성공적으로 한국어 및 문화를 익힐 수 있도록 교육과정이 편성되어 있습니다.

한국어 강좌는 1년에 4학기로 운영되며, 1학기는 10주 150시간 이상입니다. 수업은 주 5일이며, 한국문화체험, 적응교육, TOPIK 특강 등을 실시하고 있습니다.

II 지원자격

고등학교 졸업 학력 이상 또는 동등학력 소지 외국인

III 학사일정

1. 교육일정

구 분	교육예정기간	교육시간	비고
봄 학기	2019년 03월 04일 - 2019년 05월 13일	150시간 (3시간×5일×10주)	
여름 학기	2019년 06월 03일 - 2019년 08월 12일	150시간 (3시간×5일×10주)	
가을 학기	2019년 09월 02일 - 2019년 11월 14일	150시간 (3시간×5일×10주)	
겨울 학기	2019년 12월 02일 - 2020년 02월 12일	150시간 (3시간×5일×10주)	

※학사일정 및 모집인원에 따라 변동이 있을 수 있음.

2. 교육장소 : 대신대학교 국제관(국제교류교육원) 강의실 8실

3. 교육교재 : 서울대 한국어(1 A/B - 6 A/B)

4. 교육내용

분반	구분	시간	교육내용
한국어 수업시간표	1교시	09:00~10:00	읽기/쓰기 : 다양한 한국어 생활
	2교시	10:00~11:00	듣기/말하기 : 억양, 속도, 발음 교정
	3교시	11:00~12:00	문법 : 어휘, 문법 수업을 통해 응용

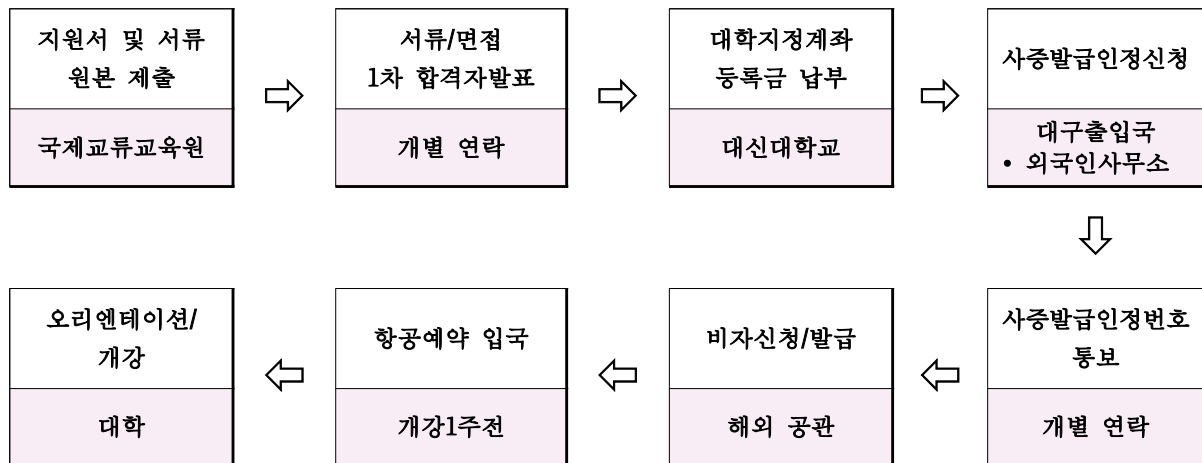
※학사 및 분반에 따라 변동이 있을 수 있음.

IV 선발기준

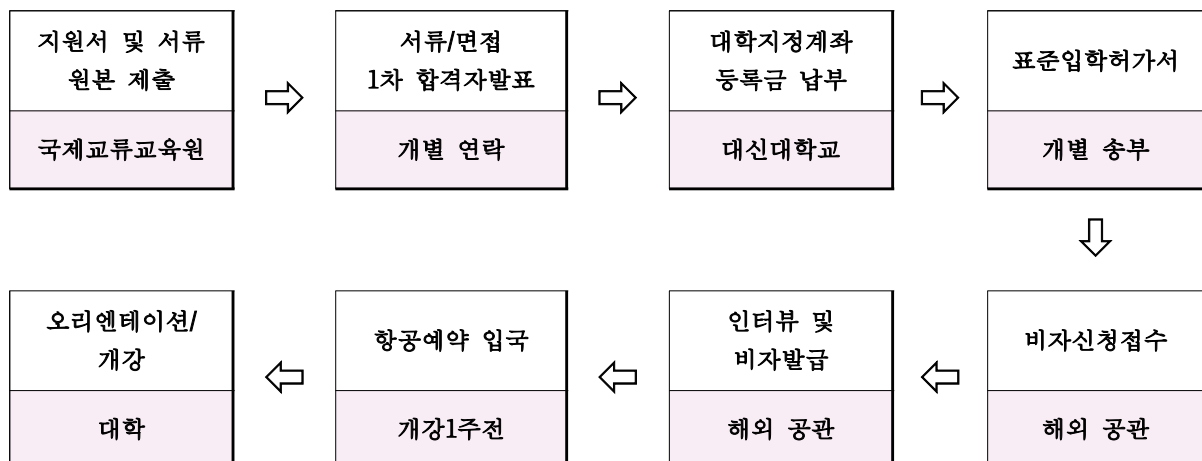
- 가. 서류심사를 통과한 자.
 나. 한국어 연수 목적이 분명한 자.
 다. 입국 및 비자 발급에 문제가 없는 자.
 라. 유학경비를 부담할 수 있는 충분한 재정능력이 있다고 판단되는 자.
 마. 학업수학능력이 있다고 판단되는 자.
- ※ 모든 지원자는 서류전형 및 면접전형을 거쳐 선발함을 원칙으로 함.
 (단, 대학의 사정으로 화상 면접 및 전화 면접이 진행될 수 있음)

VI 지원절차

가. 중국



나. 중국 외



VII 한국어 연수 내용

가. 학급편성 : 입학 전 레벨테스트 결과에 따라 분반 조정

나. 교육내용 : 어휘학습 및 기초회화연습, 문법, 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기 등

다. 평가 및 수수료

① 성적평가 : 정규시험(중간고사 40%, 기말고사 40%, 수업태도 20%)

② 수수료증 발급 : 수업 출석 70% 이상, 정규시험 평균 70점 이상 취득한 자.

라. 기타활동

① 한국대학생활 조기적응교육, 기초문화예절교육, 지역축제, 문화체험 실시

② TOPIK 대비반 운영

③ 학습 및 어학연수생활 상담 실시(멘토, 멘티를 통한 적응지원)

VIII 등록금 및 기타교육경비

수업료(1년)	학생상해종합보험 및 교재(TOPIK포함)	합계
2,800,000원	300,000	3,100,000원

※ 신규입학 시 1년 총액 기준으로 납부하여야 하며, 상기 금액은 법령 변동에 따라 변경될 수 있다. 국내지원자의 경우 2학기(6개월) 기준 등록금 납부 가능함. (단, 체류기간 만료 또는 학부 입학 을 위하여 1학기(3개월) 등록도 가능함.)

[등록금 납부 계좌]

SWIFT CODE	NACFKRSEXXX
ADDRESS	85, 1-GA, CHUNGJEONG-RO, JUNG-GU, SEOUL, KOREA
NAME	NONGHYUP BANK
ACCOUNT NUMBER	301-0219-3044-71
ACCOUNT NAME	DAESHIN UNIVERSITY

※ 지원자 성명 외 이름으로 등록금을 송금 한 경우 국제교류교육원으로 송금 확인 전화 또는 방문하여 반드시 확인 할 것.

IX 제출서류

가. 제출 서류 체크 리스트

제출서류	원본서류		공식적인 번역서	
	Yes	No	Yes	No
1. 입학지원서(서식 1), (사진 1매)			N/A	
2. 자기소개서/수학계획서(서식 2)			N/A	
3. 최종학교 졸업증명서 (고등학교 이상)				
4. 최종학교 성적증명서 (고등학교 이상)				
5. 가족관계증명서				
6. 여권사본 (본인, 부모)			N/A	
7. 은행잔고증명서 (본인, 부모)				
8. 부모 재직, 수입증명서				
9. 한국어능력증명서 (TOPIK 증명서 있을 경우)			N/A	

※ 한글, 영어 외의 언어로 작성된 문서는 고식적 번역본이 필수로 제출해야 하며 서류 제출 시 체크 리스트를 출력해 √ 한 후 제출서류와 같이 제출하여야 한다.

나. 서류 구비 시 주의사항

1) 학력사항

- 재학증명서(졸업예정증명서) 제출학생은 개강 전까지 원본 서류 제출할 것
- 아래 서류 중 택일하여 제출
 - ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 입증서류
 - ② 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인을 받은 학력 입증서류
 - ③ 중국학력인증센터(www.chsi.com.cn)또는 중국학위인증센터(www.cdgd.edu.cn)에서 발급한 학력 학위 등 인증서 원본

2) 가족관계 증명서류의 경우

- 지원자 및 부모의 국적, 지원자와 부모의 관계를 입증할 수 있는 서류
- 중국인 : 가족사항이 기재된 호구부 복사본, 거민신분증 복사본, 본인호구와 가족호구가 분리된 경우는 친족관계증명서 공증서 제출

[가족관계 입증서류 예시]

호구부 또는 친족관계공증(중국), SO HO KHAU 또는 GIAY KHAI SINH(베트남), KARTU KELUARGA(인도네시아), 점너 까꺼즈 또는 점마 싸이드티켓(방글라데시), 친족관계증명서(몽골), FAMILY CEFTIFICATE(파키스탄), 빠울러 서티피케이트(스리랑카), 출생증명서(키르기즈스탄, 카자흐스탄, 우즈베크, 우크라이나, 태국), 전마달다(네팔), 잉타웅수사옌(미얀마), FAMILY CENSUS(필리핀)

3) 재정보증서류

- 환화 9,000,000원, USD 9,000 이상의 은행잔고증명서 원본
- 부모의 재직 및 수입증명서 원본

* 지원자의 국가 및 자격에 따라 입학과 비자발급에 필요한 서류를 가감할 수 있다.

X 기타 유의사항

- 가. 대한민국 법무부 출입국관리사무소의 규정에 따라 비자변경 불허 등 어학연수에 필요한 비자를 발급받지 못한 경우 신청자의 입학허가를 취소할 수 있다.
- 나. 지정한 기간 내에 학비를 납부하지 않을 경우에는 신청자의 최종 합격 자격을 취소할 수 있다.
- 다. 최종 입학허가가 되었더라도 제출한 서류가 사실과 다르거나 위조서류가 확인된 경우 입학 자격을 취소할 수 있다.
- 라. 제출한 서류는 반환하지 않는다.
- 마. 개강 전 어학연수 비자를 발급받지 못하거나, 개인적 사정으로 입학이 불가능할 경우 기 납부한 등록금은 전액 환불받을 수 있으나 해외송금에 필요한 수수료를 제외한다.
- 바. 입학 후 모든 사항은 본교 국제교류교육원 규정 및 지침에 따라야 하며, 위반 시 경고 및 퇴교 조치를 받을 수 있다.
- 사. 입학 후 유학생은 필히 거주확인서 또는 주소지 증빙서류를 제출 하여야 한다.



DAESHIN UNIVERSITY

38649, 33 Gyeongchung Ro 222 Gil,

Gyeongsan-City, Gyeongsangbuk-do, Korea

TEL : +82-53-810-0811/ 0812 FAX : +82-53-811-0107

E-mail : dsinter@daeshin.ac.kr