

# 2024학년도 후기

## 외국인(정원외) 편입학 모집요강



(부모 모두 외국인인 외국인)

※ 본 모집요강에 수록 된 내용은 변경될 수 있으므로 원서접수기간에 우리 대학교 입시 홈페이지([www.daeshin.ac.kr](http://www.daeshin.ac.kr))에서 <최종 모집요강>을 반드시 확인하시기 바랍니다.

1

전형일정

| 구 분 |            | 일 시                                 | 장 소                    |
|-----|------------|-------------------------------------|------------------------|
| 정원외 | 원서 및 서류 접수 | 2024. 06. 17.(월) ~ 2024. 07. 12.(월) | ■ 현장 또는 우편 접수          |
|     | 전형 일자      | 2024. 07. 24.(수) ~ 2024. 07. 26.(금) | ■ 면접은 서류 합격자에 한해 개별 통보 |
|     | 합격자 발표     | 2024. 08. 09.(금)                    | ■ 개별 통지함               |
|     | 합격자 등록     | 2024. 08. 12.(월) ~ 2024. 08. 16.(금) |                        |

※ 위 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음.

2

전형방법 및 모집인원

| 학과                        | 전형요소별 반영비율 |     |      | 모집 인원 | 비 고                    |
|---------------------------|------------|-----|------|-------|------------------------|
| 상담영어학부,<br>사회복지학과,<br>신학과 | 서류전형       |     |      |       |                        |
|                           | 100%       |     |      | 제한 없음 | 면접은<br>(대면/영상)<br>가능함. |
| 음악과                       | 서류전형       | 실기  | 계    |       |                        |
|                           | 70%        | 30% | 100% |       |                        |

- 가. 합격자는 모집단위별로 고득점자순으로 선발함.
- 나. 아래 해당자는 불합격 처리함.
- 제출서류 미비, 지원자격 미달 등
  - 면접 및 실기고사 결시자
- 다. 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본교에서 별도로 정하는 입학선발 원칙에 의거 처리함.

3

지원자격 및 제출서류

| 구 분                  | 지원자격                                                                                                                                                                  | 제출서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 부모 모두<br>외국인인<br>외국인 | <p>아래 기준 중 한가지를 충족한자</p> <p>① 국내·외 전문대학 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는자</p> <p>② 국내·외 대학에서 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 소정의 학점을 이수한 자 (2학년 수료증명서 제출)</p> | <p>① 본교 소정양식의 입학지원서</p> <p>② 고등학교졸업(예정)증명서</p> <p>③ 전적대학 졸업(예정)증명서 또는 수료증명서</p> <p>④ 전적대학 전학년 성적증명서</p> <p>⑤ 가족관계증명서 (외국정부 발급)</p> <p>⑥ 외국국적 증명서</p> <p>(부, 모, 학생: 시민권사본 또는 여권사본 등)</p> <p>⑦ 외국인등록증 (소지자)</p> <p>⑧ 재정보증서류 (\$18,000 이상)</p> <p>⑨ 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상</p> <p>⑩ 세례증명서 (신학과 지원자만 해당)</p> |

- 가. 고등학교 졸업증명서는 영사확인 또는 아포스티유 확인된 서류를 제출해야 함 .
- 나. 졸업예정증명서를 제출한 경우, 본교 입학 후 졸업증명서를 반드시 제출해야 함.
- 다. 초,중,고 과정이 11년학제인 국가에서 졸업한 경우 우리나라에 상응하는 교육을 이수한 것으로 인정함. 단, 10학년제 이하 국가에서 졸업한 경우 학력을 미인정하나 부족한 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 경우 그 기간을 고등학교 과정이수로 인정 (12년 미만 학제 국가 : 필리핀, 미얀마, 몽골, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 아제르바이잔, 키르기스스탄, 터키)
- 라. 지원 시 모든 증명서류는 원본 제출이 원칙임.
- 마. 모든 서류는 반드시 공증 번역된 국문 또는 영문으로 제출해야 함.
- 바. 정확한 자격심사를 위하여 제출서류 이외의 부가서류를 요청할 수 있음.
- 사. 입학지원서에 연락처는 전형기간 중 언제든지 연락이 가능한 주소 및 전화번호 등을 정확히 기재하여야 함.

## 4

## 전형료

- 지원자 전원 전형료 면제

## 5

## 입학원서 작성 방법 및 유의사항

- 지원학부(과) 확인 : 지원하려는 대학, 학부(과) 및 전공을 반드시 확인 후 작성.
- 원서작성 : 입학원서, 자기소개서, 학업계획서 및 유학경비부담 서약서를 본교 입학처 홈페이지(www.daeshin.ac.kr)에서 다운로드하여 작성한 후 제출.
- 증명사진 부착 : 출력한 입학원서에 본인의 증명사진(3cm×4cm) 부착.
- 전형기간 중 연락 가능한 주소 및 전화번호를 반드시 기재하고, 연락처 변경 시 반드시 국제교류교육원 (☎ 053-810-0812)으로 통보하여야 함.
- 접수 후 정정 불가 : 입학원서 및 제출서류의 작성 오류, 기재사항 누락, 판독불능 등으로 인한 불이익은 지원자 책임이며, 접수된 서류의 기재사항은 절대 변경 또는 취소할 수 없음.

## 6

## 제출서류 관련 및 수험생 유의사항

- 제출된 서류 및 원서는 일체 반환하지 않음.
- 구비서류가 미비하여 전형이 불가능한 경우 불합격 처리함.
- 서류의 위조 및 변조 사실이 추후에 확인 될 경우에는 입학을 허가한 후라도 합격 또는 입학을 취소함.
- 원서상의 연락처(주소와 전화번호)를 잘못 기재하거나 연락 두절로 인하여 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 모든 책임은 수험생 본인 책임이니 연락처 변경 시 국제교류교육원으로 통보.
- 입학 전형 평가내용은 일체 공개하지 않음.
- 원서접수 완료 이후 접수 취소 시에는 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

- 명시된 제출서류 외에 추가 제출서류를 요구할 수 있으며 이 경우 반드시 요구 서류를 제출함.
- 입학지원과 관련된 개인정보는 입시의 목적 외에는 사용하지 않으며 본인의 개인정보 이용 및 제공에 동의한 것으로 간주함.
- 합격 후 학력조치를 위하여 출신학교의 주소와 연락처(전화, 팩스)를 반드시 제출해야 함.

## 7

## 아포스티유 발급 방법

- 대상자 : 외국고등학교 졸업자(수학한 자 포함)

### - 아포스티유 협약 가입국(106개국)에서 수학한 학생의 경우 [2013. 11. 7. 기준]

외국학교에서 발급받은 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에 대하여 아포스티유 확인서를 해당학교 소재국에서 지정한 기관(해당국 외교부 등)에서 발급받아 제출하거나 해당국 주재 한국대사관 또는 영사관에서 “재외교육기관확인서” 또는 “영사확인서”를 발급받아 제출하여야 함.

### - 아포스티유 협약 미가입국에서 수학한 학생의 경우

외국학교에서 발급받은 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에 대하여 해당국 주재 한국대사관 또는 영사관에서 “재외교육기관 확인서” 또는 “영사확인서”를 발급받아 제출하여야 함.

### 아포스티유 협약(Apostille Program, 2007년 7월 14일 발표)

외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약으로 가입국의 외교부에서 아포스티유 확인을 받은 문서는 현지 공문서와 동일한 효력을 인정하는 제도. 미국, 프랑스, 독일, 영국, 호주, 뉴질랜드, 일본 등 106개국이 가입되어 있으며, 협약에 대한 자세한 사항은 외교통상부 홈페이지([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr))를 참조하시기 바랍니다. (미가입국: 중국, 캐나다, 필리핀 등) \*중국의 일부 마카오와 홍콩은 가입됨.

## 8

## 문의

- 국제교류교육원

Tel. : 053-810-0812 (입시 전담), 053-810-0811

E-mail : [dsinter@daeshin.ac.kr](mailto:dsinter@daeshin.ac.kr)

- 서류 제출처

우 편 : (38649) 경북 경산시 경청로 222길 33 대신대학교 국제교류교육원