[별첨서식 1]

2024학년도 후기
외국인(정원외) 신입학 원서

사진 (3cm × 4cm)

수 험 번 호	*

1. 지원자 인적사항			
성명(한글명)		성명(영문명)	
생년월일	년(Y) 월(M) 일(D)	외국인등록번호	-
국 적		여권번호	
성 별	□ 남 □ 여	출생국가	
연 락 처(휴대폰)		한국어능력	□ TOPIK □ DSU TOPIK
한국어능력급수	□2급 □3급 □4급 □5급이상	토픽유효기간	년(Y) 월(M) 일(D)
한국내 주소	(-)	현재 체류지역	□ 국내 □ 국외

2. 지 원 전 형	**부모 모두 외국인인 외국인**

3. 모 집 단 위		
1 지 망	학부(과)	전 공

4. 학 력 사 항	
출신고교명(영문)	
졸업(예정)일자	년 월 일

5. 가 족 사 항			
지원자와의 관 계	성 명(영문명)	생년월일	직 업

6. 유학경비관련				
재정보증인(영문)		지원자와의 관계		재정보증금액(USD)

7. 참 고 사 항	(한국어 연수기관에 수강을 하지 않은 학생은 입력하지 않아도 됨)			
교육기관	구 분	성 명	전화번호	휴 대 폰
한국어연수기관	담임교사			

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

▣ 개인정보 및 민감정보 수집 및 이용

본 대학은 입시업무를 처리하기 위하여 성명, 생년월일, 성별, 주민등록번호, 학력, 주소, E-mail, 휴대폰, 전화번호 수집한 개인정보는 관련 법률에 따라 5년간 보관함

개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있으며 다만 이 경우 입학 원서 접수가 불가함

개인정보 및 민감정보 수집, 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

20 년 월 일

지원자 성명 _____ (서명 또는 날인)

대신대학교 총장 귀하

[별첨서식 2]

자 기 소 개 서

※ 한국어로 1페이지 이내로 작성

지원자 성명		모집단위	학부(과)	전공

자기소개(성장과정, 학업과정, 장래희망, 봉사활동 및 경력 등)

[별첨서식 3]

수 학 계 획 서

※ 한국어로 1페이지 이내로 작성

지원자 성명		모집단위	학부(과)	전공

지원동기, 지원분야에 대한 지식, 수학계획, 학업의 최종목적 등의 내용으로 작성

[별첨서식 4]

※ 해당자에 한함

추 천 서

추천 대상자	성 명		모 집 단 위	학부(과)		전공
	경력사항 및 상벌사항					
추천인	성 명		소 속		신 분	
	추천목적					
추 천 사 유						
기 타 사 항						
첨 부						

20 년 월 일

추 천 인 : (인)

※본 추천서 양식은 견본이며, 학생의 국가 추천서 양식도 허용. 단, 한글 또는 영문으로 번역본을 첨부하여야 인정

[별첨서식 5]

등 록 포 기 각 서

수 험 번 호 :
모 집 단 위 :
성 명 :

상기 본인은 대신대학교 2024학년도 전기 외국인(정원외) 신입생 모집에 합격한 자로서 아래와 같은 사유로 등록을 포기하고자 하오니 양지하여 주시기 바라며, 등록포기에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

■ 등록포기 사유
① 타 4년제 대학교 진학
② 전문대 진학
③ 대학진학 포기
④ 기타( )

20 년 월 일

본 인 : (서명)

대신대학교 총장 귀하

※ FAX로 제출가능하며, FAX번호는 053-811-0107

[별첨]

▣ **아포스티유 협약** :

- ▸ 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 **재외공관 영사확인**과 **동일한 효력**
- ▸ 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정

▣ 발급 : 각종 증명서발급에 따른 아포스티유 확인서를 당해 학교 소재국에서 지정한 정부기관에 신청·발급받아야 함

▣ **아포스티유 가입국 현황**

지역	계	가입국
아시아	7	대한민국, 몽골, 브루나이, 일본, 인도, 중국일부(마카오, 홍콩), 타지키스탄
중동	4	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코
유럽	46	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르키즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
아메리카	31	미국, 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 안티과바뷰다, 바하마, 바바도스, 벨리즈, 두라스, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드 토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 우루과이, 코스타리카, 나카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라
아프리카	11	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
오세아니아	11	뉴질랜드, 니우에, 마샬군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 세이셸제도, 쿡제도, 퉁가, 피지, 호주

▣ **아포스티유 발급절차**

가. 공문서 (국·공립학교 등)

해당국가 공문서 발급 ⇒ Apostille 발급기관 방문 ⇒ Apostille 발급신청 ⇒ Apostille 발급기관 심사 ⇒ Apostille 발급

나. 사문서* (사립대 등)

해당국가 사문서 발급 ⇒ 해당국 공증사무소 공증* ⇒ Apostille 발급기관 방문 ⇒ Apostille 발급신청 ⇒ Apostille 발급기관 심사 ⇒ Apostille 발급

* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능